

Утверждаю:
Директор МБОУ «Воронокская СОШ»
Д.М.Буторова
«31» августа 2023 г.

**План работы
школьного спортивного клуба «Юность»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
Организационная деятельность			
1	Выборы состава Совета ШСК	Август-сентябрь	Руководитель ШСК
2	Составление и утверждение плана работы ШСК на 2022-2023 уч.год	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР Руководитель ШСК
3	Составление расписания работы ШСК	Сентябрь	Зам.директора по ВР Руководитель ШСК
4	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
5	Выявление круга интересов обучающихся ОУ для формирования групп спортивных кружков, секций	сентябрь	Зам.директора по ВР
6	Прием в члены ШСК	По мере поступления	Совет ШСК
Методическая работа			
7	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Август-сентябрь	Руководитель ШСК Педагоги ДО
8	Участие в районных методических объединениях педагогов	В течении года	Руководитель ШСК Педагоги ДО
9	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течении года	Руководитель ШСК Педагоги ДО
Спортивная деятельность			
10	Подготовка к конкурсам, соревнованиям, состязаниям	В течении года	Руководитель ШСК
11	Участие в конкурсах, соревнованиях, состязаниях различного уровня	В течении года	Руководитель ШСК Педагоги ДО

12	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течении года	Зам.директора по ВР, Руководитель ШСК
13	Проведение спортивных праздников, акций, смотров	В течении года	Зам.директора по ВР, Руководитель ШСК
Мероприятия в рамках реализации плана мероприятий по внедрению ВФСК ГТО			
14	Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм комплекса ГТО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК
15	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о мероприятиях по реализации ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сентябрь-октябрь	Администрация ОУ, Руководитель ШСК
16	Организация работы по приему нормативов ГТО и оформление результатов	В течении года по мере сдачи нормативов	Руководитель ШСК
17	Осуществление мониторинга физической подготовленности обучающихся	Сентябрь, май	Руководитель ШСК
Информирование участников образовательного процесса			
18	Размещение информации на официальном сайте школы о деятельности ШСК	В течении года	Ответственный за работу сайта, Руководитель ШСК
19	Обновление стенда о деятельности ШСК	Январь	Руководитель ШСК
20	Обновление информации на странице сайта и в информационном уголке школы о нормативах ВФСК ГТО	В течении года по мере изменения информации	Ответственный за работу сайта, Руководитель ШСК
21	Обмен информацией с вышестоящими органами образования	По запросу РОО	Администрация школы, Руководитель ШСК