

Приказ №189
от 15 сентября 2023 года
по МБОУ «Воронокская СОШ»

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Воронокская СОШ» в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с приказом отдела образования администрации Стародубского муниципального округа от № «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Стародубском муниципальном округе в 2023 - 2024 учебном году», в целях качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Воронокская СОШ» в 2023-2024 учебном году (далее по тексту - «дорожная карта»).

2. Заместителю директора по УВР Колядко Н.В.:

2.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023– 2024 учебном году;

2.2. Ознакомить педагогических работников с мероприятиями «дорожной карты»

2.3. Разместить «дорожную карту» на официальном сайте школы, информировать родителей о её реализации на родительских собраниях.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.М.Буторова

Утверждаю
Директор школы Д.М.Буторова

«15» сентября 2023



План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Воронокская СОШ» в 2023 - 2024 учебном году

1. Анализ проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2023 году			
№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА -11 в МБОУ «Воронокская СОШ» в 2023 году	Зам директора по УВР	август 2023 года
2.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2023 году.	Зам директора по УВР	август 2023 года
3.	Представление итогов проведения ГИА – 2023 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете.	Зам директора по УВР	август 2023 года
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1) Повышение квалификации педагогических работников по учебным предметам, по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11			
1	Обмен опытом по подготовке обучающихся к ГИА	Учителя-предметники в рамках ШМО	В течение года
2	Оказание методической помощи педагогам по повышению качества образования обучающихся выпускных классов. Индивидуальное консультирование педагогов	Зам директора по УВР	В течение года
3	Обучение педагогов и учащихся правилам заполнения бланков для внесения ответов ГИА	Зам директора по УВР	Ноябрь 2023
2) Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку			
1	Изучение нормативных документов (в т.ч. порядка проведения) по проведению итогового собеседования по русскому языку	Зам директора по УВР	По мере поступления документов в школу
2	Участие педагогов в методических семинарах, вебинарах по подготовке и проведению ИС-9	Учитель-предметник	По плану отдела образования
3	Оказание консультативной методической помощи учителям и обучающимся по подготовке к ИС-9	Зам директора по УВР	В течение года
4	Организация контроля деятельности учителя по подготовке к ИС-9	Зам директора по УВР	Январь 2024
5	Проведение пробного итогового	Зам директора	Февраль 2024

	собеседования. Анализ результатов.	по УВР, учитель-предметник	
3) Подготовка к итоговому сочинению (изложению)			
6	Изучение нормативных документов (в т.ч. порядка проведения) по проведению итогового сочинения по русскому языку	Зам директора по УВР	По мере поступления документов в школу
7	Участие педагогов в методических семинарах, вебинарах по подготовке и проведению ИС-11	Учитель-предметник	По плану отдела образования
8	Оказание консультативной методической помощи учителям и обучающимся по подготовке к ИС-11	Зам директора по УВР	В течение года
9	Проведение пробного итогового сочинения. Анализ результатов.	Зам директора по УВР	Ноябрь 2023
4) Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приведение нормативных правовых актов школы, регламентирующих организацию и проведение ГИА -9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых актов.	Директор школы Зам директора по УВР	после введения в действие федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов
2	Подготовка приказов: - О назначении ответственных лиц по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формирование базы данных выпускников 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году; - Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году; - О проведении тренировочного итогового сочинения в 11 классе; - О проведении итогового сочинения в 11 классе; - О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку; - О проведении итогового собеседования по русскому языку; - О проведении репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9,11 классах; - О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов; - О назначении сопровождающих на ОГЭ и ЕГЭ в 2023- 2024 учебном году; - Об участии выпускников в едином государственном экзамене по математике; - Об участии выпускников в едином	Директор школы Зам директора по УВР	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. ноябрь 2023 г. декабрь 2023 г. январь 2024 г. февраль 2024 г. март 2024 г. май 2024 г. май, июнь 2024 г. май, июнь 2024 г. май, июнь 2024 г.

	<p>государственном экзамене по русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об участии в экзаменах по выбору в форме ЕГЭ; - Об участии выпускников в основном государственном экзамене по математике; - Об участии выпускников в основном государственном экзамене по русскому языку; - Об участии выпускников в экзаменах по выбору в форме ОГЭ; - Об итогах проведения ГИА в 2023 – 2024 учебном году. 		<p>май, июнь 2024 г.</p> <p>май, июнь 2024 г.</p> <p>май, июнь 2024 г.</p> <p>май, июнь 2024 г.</p> <p>июнь 2024 г.</p>
5) Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.	Зам директора по УВР	Октябрь - январь
2	Выявление участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья с целью создания необходимых условий в ППЭ.	Ответственный за ГИА	До 1 февраля 2024 года
3	Сбор заявлений выпускников 11 класса о сдаче экзаменов с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.	Ответственный за ГИА	До 1 февраля 2024
4	Сбор заявлений выпускников 9 класса о сдаче экзаменов с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.	Ответственный за ГИА	До 1 марта 2024
5	Оформление журнала регистрации заявлений выпускников на прохождение ГИА-9 и ГИА-11.	Ответственный за ГИА	По мере поступления заявлений
6	Подготовка и выдача выпускникам уведомлений на ГИА. Информирование о порядке прибытия в ППЭ.	Ответственный за ГИА	Январь 2024
7	Оформление журнала регистрации выдачи уведомлений выпускникам на участие в ГИА.	Ответственный за ГИА	По факту выдачи
8	Информирование выпускников о средствах обучения и воспитания, допущенных к использованию при сдаче ГИА-9 и ГИА-11 по отдельным предметам.	Ответственный за ГИА	Перед каждым аттестационным испытанием
9	Организация участия в ГИА выпускников 9 и 11 классов в соответствии с расписаниями, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором.	Ответственный за ГИА	Май, июнь 2024г.
10	Организация оповещения о результатах	Ответственный	В течение двух дней

	ГИА (в том числе после подачи апелляций).	за ГИА	после получения результатов
11	Оказание практической помощи по приему апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.	Ответственный за ГИА	В соответствии с порядком
6) Проведение мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):			
12	Сбор заявлений выпускников 11 класса на проведение итогового сочинения. Формирование базы данных выпускников 11 класса для участия в итоговом сочинении.	Ответственный за ГИА, классный руководитель	до 1 ноября 2023 года
13	Формирование состава комиссии для проведения итогового сочинения.	Директор школы, ответственный за ГИА	Ноябрь 2023 года
14	Подготовка помещения для проведения итогового сочинения	Ответственный за ГИА	За 1 день до проведения
15	Организация и проведение итогового сочинения.	Ответственный за ГИА	Декабрь 2023 года
7) Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):			
1	Сбор заявлений выпускников 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку. Формирование базы данных выпускников 9 класса для участия в итоговом собеседовании по русскому языку	Ответственный за ГИА	до 1 января 2024 года
2	Формирование состава комиссии для проведения ИС-9.	Директор школы, ответственный за ГИА	Январь 2024 года
3	Организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (помещение, технические средства).	Ответственный за ГИА	Февраль 2024 года
4	Организация и проведение итогового собеседования.	Ответственный за ГИА	Февраль 2024 года
8) Информационное сопровождение ГИА			
1	Получение и распространение информационных, нормативных организационно-методических материалов Минобразования России, департамента образования и науки Брянской области, отдела образования Стародубского муниципального округа по проведению ГИА-9, ГИА-11..	Ответственный за ГИА	В течение года
2	Оформление и обновление информационных стендов о ГИА в учебных кабинетах.	Учителя-предметники	В течение года
3	Оформление информационного стенда для обучающихся в рекреации школы.	Ответственный за ГИА	В течение года

4	Информирование обучающихся, родителей, учителей об изменениях КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ.	Ответственный за ГИА, учителя-предметники	В течение года
5	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	Ответственный за ГИА	В течение года
6	Индивидуальные консультации учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам ГИА.	Ответственный за ГИА	В течение года
7	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех выпускников, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.	Ответственный за ГИА, классные руководители	В течение года
8	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Ответственный за ГИА, классные руководители	По планам классных руководителей
9	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей); - подготовка памяток, размещение информации на сайтах ОУ по профилактике стрессовых состояний во время прохождения ГИА.	Ответственный за ГИА, педагог - психолог	В течение года
10	Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в	Ответственный за ГИА	Апрель 2024 г.

	том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.		
11	Участие учителей в обучающих семинарах по актуальным проблемам ГИА, организованных на школьном и муниципальном уровнях.	Учителя-предметники	В течение года
12	Участие в едином классном часе для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции	классный руководитель	апрель 2024 г.
13	Участие в муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Администрация школы	По плану РОО
14	Участие в акции «100 баллов для Победы».	Администрация школы	По плану РОО
15	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Администрация школы	По плану РОО
16	Работа с классными руководителями 9 и 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся».	Зам. директора по УВР	В течение года
9) Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Контроль за деятельностью учителей – предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, к итоговому сочинению и итоговому собеседованию по русскому языку.	Администрация школы	В течение года согласно плану внутришкольного контроля
2.	Проведение репетиционных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Учителя - предметники, Зам директора по УВР	Март 2024 года
3.	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся 9 класса.	Зам директора по УВР	По итогам четвертей
4.	Проведение мониторинга учебных достижений обучающихся 11 класса.	Зам директора по УВР	По итогам полугодий
5.	Проверка классных журналов 9, 11 класса по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления оценок учителями – предметниками.	Зам директора по УВР	Согласно плану внутришкольного контроля